



請求事由

□ 案内状送付のため

クラス会 委員会 講演会 その他 ( )

《詳細》

\* 出力対象項目

□高校 □短大 □大学 □大学院 (希望する卒業年度 )

□学部 ( )

\* 出力依頼項目

□〒 □住所 □氏名 □旧姓 □電話番号 □携帯番号

\* 出力形態

□名簿 (A4用紙 20名/枚) □宛名シール

\* 受取希望日 ( / / )

\* 受取方法 □郵送 (出力データ料金と送料を後日振込) □窓口 (出力データ料金窓口支払い)

当該情報については複製をせず、以下の何れかの方法で個人情報保護法を遵守することを誓約します。

下記のどちらかにチェックを入れてください。

□シュレッダーによる廃棄をする

□3か月以内に実践桜会へ簡易書留にて返却する

\* 支部・科会は会報誌の発送・イベントやセミナー等のお知らせの場合に限り年度内利用可能尚、開示された当該情報に変更のある場合は貴会に報告を行います

署名

\* 桜会確認欄

受付日	受付者	作業日 /作業者①	作業日 /作業者②	出力確認	発送日	返却日
/		/	/	/	/	/

総務部確認 日付 /